ANNEXE 1 – Modèle d’extrait de procès-verbal de Comité Directeur sur la date de l’assemblée générale.

*Notes du rédacteur :*

* *Ci-après un modèle d’extrait de procès-verbal de Comité Directeur sur la date de l’assemblée générale. Attention, la communication de cette date répond souvent à un délai.*
* *En jaune > les éléments à adapter en fonction de votre situation.*
* *Attention ce modèle ne dispense pas de vérifier les textes applicables à votre association.*

**\*\*\***

La Ligue Régionale de Volley de TERRITOIRE

Association régie par la loi du 1er juillet 1901 déclarée à la préfecture de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ville)*, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(date),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(adresse complète du siège social)*

**Extrait du procès-verbal du Comité Directeur du**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(date)*

Le Comité Directeur après en avoir délibéré, décide à l'unanimité/à la majorité simple, que la date de l’assemblée générale notamment pour l’organisation de l’élection du Conseil d’Administration tel que demandé par la FFvolley se tiendra le \_\_\_\_\_\_\_\_ *(date)* à \_\_\_\_\_\_\_\_ *(lieu).*

Le présent extrait, fait pour valoir ce que de droit, a été certifié conforme par le Président et le Secrétaire de séance.

Le Président

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (signature et mention manuscrite : « Pour extrait certifié conforme »)

Le Secrétaire

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (signature et mention manuscrite : « Pour extrait certifié conforme »)