



SALLES MULTISPORTS

Formulaire unique de demande d'homologation fédérale

Localisation :

Commune : _____ Département : _____ Région : _____

Identification :

Nom de la salle : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Propriétaire : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Gestionnaire : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Responsable : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Type de convention entre le propriétaire et le gestionnaire (s'ils sont différents) : _____

Desserte :

Moyens de transports en commun : _____

Distance/gare, station ou arrêt le plus proche : _____

Clubs utilisateurs :

Badminton : _____ Niveau F/H : _____ / _____

Adresse : _____ Téléphone : _____ / _____

Basket-ball : _____ Niveau F/H : _____ / _____

Adresse : _____ Téléphone : _____ / _____

Handball : _____ Niveau F/H : _____ / _____

Adresse : _____ Téléphone : _____ / _____

Volley-ball : _____ Niveau F/H : _____ / _____

Adresse : _____ Téléphone : _____ / _____

Club demandeur :

Nom du club : _____ Nom du responsable : _____ Fonction : _____

Accord préalable à la demande d'homologation fédérale, certifiant l'exactitude des informations fournies :

Propriétaire : Nom : _____ Fonction : _____ Avis : _____ Date : _____ Signature : _____

Gestionnaire : Nom : _____ Fonction : _____ Avis : _____ Date : _____ Signature : _____

Avis : Fédérations :

Badminton : Nom : _____ Fonction : _____ Avis : _____ Date : _____ Signature : _____

Basket-ball : Nom : _____ Fonction : _____ Avis : _____ Date : _____ Signature : _____

Handball : Nom : _____ Fonction : _____ Avis : _____ Date : _____ Signature : _____

Volley-ball : Nom : _____ Fonction : _____ Avis : _____ Date : _____ Signature : _____

Motifs des réserves ou du refus :

Homologation fédérale :

Date d'effet : _____ Durée : _____ Date d'expiration : _____

QUESTIONNAIRE À REMPLIR

Caractéristiques communes :

Revêtement (type) : _____	Salle de réunion (superficie) : _____ m ²
Revêtement (n° de PV de conformité à la norme NF P 90-203) : _____	Secrétariat organisation (superficie) : _____ m ²
Mode de fixation des buts et poteaux : _____	Salles de réunions (nombre et superficie) : _____ x _____ m ²
Éclairage après un mois : _____ lux	Tribunes spectateurs (nombre de places assises) : _____
Affichage : _____ manuel/électronique	Tribunes de presse (nombre de places équipées) : _____
Sonorisation : _____ oui/non	Salle de rédaction (superficie) : _____ m ²
Aire d'échauffement (dimensions) : _____ x _____ x _____ m	Salle de conférence de presse (superficie) : _____ m ²
Local infirmerie : _____ oui/non	Emplacement flashes électroniques (nombre) : _____
Local antidopage : _____ oui/non	Emplacements caméras (nombre) : _____
Vestiaires joueurs (nombre et superficie) : _____ x _____ m ²	Cabines de commentateurs radio/TV (nombre et superficie) : _____ x _____ m ²
Vestiaires arbitres et/ou juges (nombre et superficie) : _____ x _____ m ²	Régie TV _____ oui/non
Vestiaires ramasseurs (nombre et superficie) : _____ x _____ m ²	Locaux et rangement du matériel (superficie totale) : _____ m ²

Caractéristiques spécifiques :

Terrain	Espaces de jeu	Espaces d'évolution	Espaces de compétition
Badminton* : _____	_____ x _____ x _____ m	_____ x _____ x _____ m	_____ x _____ x _____ m
Basket-ball : _____	_____ x _____ x _____ m	_____ x _____ x _____ m	_____ x _____ x _____ m
Handball : _____	_____ x _____ x _____ m	_____ x _____ x _____ m	_____ x _____ x _____ m
Volley-ball : _____	_____ x _____ x _____ m	_____ x _____ x _____ m	_____ x _____ x _____ m
*nombre de courts : _____			

Matériel :

Buts, poteaux, filets... :

(nombre, dimensions, modèles)

Badminton : _____

Basket-ball : _____

Handball : _____

Volley-ball : _____

Table de marque, chaise d'arbitre... :

DOCUMENTS À FOURNIR

- Arrêté d'ouverture au public ;
- Plan de masse (avec voies de desserte, stationnements...) ;
- Plan(s) de la salle :
 - . au niveau du terrain (avec tracés de jeu) ;
 - . au(x) niveau de l'accès des joueurs, des vestiaires et de l'éventuelle aire d'échauffement ;
 - . au(x) niveau de l'accès du public et des tribunes ;
 - . au niveau des sources d'éclairage du terrain ;
- PV de fixation des buts et poteaux ;
- Relevé d'éclairage après un mois.

La présente demande doit être adressée :

- pour attribution, à l'instance régionale (ligue ou comité régional) de la fédération dont dépend, parmi les clubs utilisant la salle, celui qui évolue au plus haut niveau ;
- pour information, à la Direction départementale de la Jeunesse et des Sports.