

# MODELE DE REGLEMENT INTERIEUR DES COMITES DEPARTEMENTAUX DE LA FEDERATION FRANCAISE DE VOLLEY-BALL



---

*PREAMBULE*

---

Ci-après, je vous prie de trouver le règlement intérieur type applicable pour **les Comités Départementaux de volley-ball** (ci-après CDVB) **pour l'olympiade 2016 à 2020 à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2016.**

Cette version remplace celle de l'olympiade 2012/2016 et intègre la réforme territoriale adoptée par le Gouvernement Français en 2015.

Le présent règlement type a été adopté par l'Assemblée Générale de la FFVB du 27 février 2016.

Par souci de simplicité, toute référence à un membre sera exprimée au genre masculin, mais doit également être entendue au genre féminin.

Les dispositions **en bleu** sont des options laissées à la discrétion de l'assemblée générale de chaque CDVB.

L'adoption de ce nouveau règlement intérieur est obligatoire pour les CDVB, elle doit être prise conformément aux articles 6.4.2 et 14 des Statuts de la CDVB. Dans le cas, où il ne serait pas adopté par l'Assemblée Générale Départementale, le CDVB encourt les conséquences édictées aux articles 5 des Statut et du Règlement Intérieur de la FFVB.

Le règlement intérieur est élaboré afin de compléter ou de préciser sur tel ou tel point les statuts auxquels il ne saurait se substituer. Le règlement vise les points qui nécessitent une adaptation permanente car il peut être modifié sans avoir à procéder à des modifications statutaires.

Les domaines habituels du Règlement Intérieur sont les suivants : conditions d'adhésion des membres, procédures disciplinaire et d'exclusion, modalités de fonctionnement des assemblées générales, organisation interne du CA et du bureau, etc.

Le présent Règlement Intérieur comprend l'ensemble des **<nombre>** pages, ainsi que les trois annexes listées ci-dessous :

- Annexe I : Modèle de procuration pour une Assemblée Générale Régionale de GSA à licencié du GSA.
- Annexe II : Modèle de procuration pour une Assemblée Générale Régionale de GSA à GSA.
- Annexe III : Lettre-Candidature Election du Comité Directeur Régional.

---

*SOMMAIRE*

---

REGLEMENT INTERIEUR TYPE DES COMITES DEPARTEMENTAUX DE VOLLEY-BALL

TITRE I – PRESENTATION

- ARTICLE 1 : CONSTITUTION
- ARTICLE 2 : OBJETS
- ARTICLE 3 : GROUPEMENT SPORTIF DEPARTEMENTAL
- ARTICLE 4 : RESSOURCES ANNUELLES
- ARTICLE 5 : POUVOIR DISCIPLINAIRE

TITRE II - ORGANES DE DIRECTION

- ARTICLE 6 : L'ASSEMBLEE GENERALE DEPARTEMENTALE
  - ARTICLE 6.1 : PRECISIONS SUR L'AGE
  - ARTICLE 6.2 : REPRESENTATION DES GROUPEMENTS SPORTIFS
  - ARTICLE 6.3 : ORDRE DU JOUR

- ARTICLE 7 : LE BUREAU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL
  - ARTICLE 7.1 : ELECTION
  - ARTICLE 7.2 : REVOCATION D'UN MEMBRE
  - ARTICLE 7.3 : FONCTIONNEMENT

- ARTICLE 8 : LE PRESIDENT DU COMITE DEPARTEMENTAL

TITRE III - AUTRES ORGANES ET REPRESENTANTS DEPARTEMENTAUX

- ARTICLE 9 : LES COMMISSIONS DEPARTEMENTALES
  - ARTICLE 9.1 PRESIDENT
  - ARTICLE 9.2 TYPES
  - ARTICLE 9.3 COMPOSITION
  - ARTICLE 9.4 REGLEMENT DES COMMISSIONS
  - ARTICLE 9.5 CONVOCATION
  - ARTICLE 9.6 BUDGET
  - ARTICLE 9.7 COMPETENCES
  - ARTICLE 9.8 LITIGE
  - ARTICLE 9.9 DELIBERATIONS
  - ARTICLE 9.10 PROCEDURES DE REVOCATION D'UN MEMBRE ELU

- ARTICLE 10 : REPRESENTANTS DEPARTEMENTAUX

TITRE III - MODIFICATION & DISSOLUTION

- ARTICLE 11: PROCEDURE DE VŒUX (OPTIONNEL)
- ARTICLE 12 : DISSOLUTION DU CDVB
- ARTICLE 13 : PUBLICITE
- ARTICLE 14 : REGLEMENTS

## **TITRE I - PRESENTATION**

### **ARTICLE 1 – CONSTITUTION**

Réservé.

### **ARTICLE 2 – OBJET**

(OPTION) Dans le cadre de ses activités, le CDVB adoptera une pratique « écoresponsable » : (à développer).

### **ARTICLE 3 : LE GROUPEMENT SPORTIF DEPARTEMENTAL**

Lorsqu'il est nécessaire de la constituer, le Groupement Sportif Départemental est une association loi 1901 constituée par la LRVB après un vote à la majorité simple de l'Assemblée Générale.

Le Groupement Sportif Départemental a pour objet principal le développement de la pratique à titre de loisir du volley-ball et du beach volley.

Les organes dirigeants du Groupement Sportif Départemental sont notamment constitués par les membres des organes dirigeants du CDVB.

### **ARTICLE 4 : RESSOURCES ANNUELLES**

#### **ARTICLE 4.1 RETRAITS DE FONDS**

Les retraits de fonds ne sont effectués que sur signature du Président du CDVB ou du Trésorier Général Départemental et, éventuellement, d'une personne désignée par le Bureau Directeur Départemental.

#### **ARTICLE 4.2 ENGAGEMENTS DES DEPENSES**

Les engagements de dépenses sont obligatoirement visés par le Président du CDVB et le Trésorier Général Départemental. Ce dernier présente chaque année à l'Assemblée Générale un rapport sur la situation financière du Comité.

#### **ARTICLE 4.3 EXPERT COMPTABLE**

Le Bureau Directeur Départemental peut autoriser le Président du CDVB à passer un contrat avec un cabinet d'expertise comptable appartenant à l'ordre des experts comptables pour attester la régularité, la sincérité et la conformité des comptes du Bureau Directeur Départemental.

Dans ce cas le rapport est présenté à l'Assemblée Générale Départementale avant celui des vérificateurs aux comptes.

#### **ARTICLE 4.4 VERIFICATEURS AUX COMPTES**

L'Assemblée Générale Départementale élit deux vérificateurs aux comptes et deux remplaçants pris en dehors du Bureau Directeur Départemental, dont le mandat expire l'année suivante avec le vote de l'Assemblée Générale Départementale sur la gestion financière. Ils ne peuvent être désignés plus de trois années consécutives.

Les vérificateurs aux comptes sont convoqués au moins quinze jours avant la date fixée par le Bureau Directeur Départemental pour la vérification des comptes.

Cette vérification se fait au plus tard huit jours avant l'Assemblée Générale Départementale.

Les vérificateurs aux comptes examinent tous les comptes de l'exercice clos de l'année précédente et toutes les pièces comptables nécessaires pour leur contrôle et pour la préparation de leur rapport.

Ils lisent leur rapport devant l'Assemblée Générale Départementale, ils ne peuvent proposer que des modifications à la technique comptable après avoir consulté le Président du CDVB, le Secrétaire Général et le Trésorier Général du Bureau Directeur Départemental.

#### **ARTICLE 5 : POUVOIR DISCIPLINAIRE**

Les procédures liées à l'exercice du pouvoir disciplinaire sont décrites dans le Règlement Général Disciplinaire édités par la FFVB.

Elles s'appliquent intégralement à l'ensemble des dossiers correspondants, relevant de la compétence du CDVB et en sont l'unique référence pour leur traitement.

### **TITRE II - LES ORGANES DE DIRECTION du CDVB**

#### **ARTICLE 6 : L'ASSEMBLEE GENERALE DEPARTEMENTALE**

##### **ARTICLE 6.1 PRECISIONS SUR L'ASSEMBLEE GENERALE REGIONALE EXTRAORDINAIRE**

La demande de de réunion d'une AGE selon l'article 6.3.2 des statuts doit respecter la procédure suivante :

- Lorsqu'elle est demandée par les deux-tiers du Bureau Directeur Départemental : ces derniers doivent adresser chacun un document, rédigé strictement dans les mêmes termes, portant leurs signatures et indiquant les motifs de leur demande commune.
- Lorsqu'elle est demandée par au moins un tiers des Groupement Sportif représentant au moins le tiers des voix de l'Assemblée Générale : les personnes siégeant doivent adresser chacun un document, rédigé strictement dans les mêmes termes, portant leurs signatures, indiquant les motifs de leur demande commune.  
L'arrêté des voix étant déterminé tel qu'à l'article 6.2 des Statuts.

La demande doit être adressée au Président de du CDVB par lettre recommandée avec accusé de réception.

**DELAÏ** : Lorsque la demande est recevable, l'Assemblée Générale Départementale Extraordinaire doit être réunie dans un délai maximum de 40 jours après la date à laquelle la LRAR a été reçu.

##### **ARTICLE 6.2 REPRESENTATION DES GROUPEMENTS SPORTIFS**

Dans le cadre de l'article 6.4.1 des Statuts :

- Un représentant peut donner procuration à une personne physique licencié du même GSA. Dans ce cas, le modèle de procuration se trouve à **l'Annexe I**. Le mandataire doit obligatoirement être en possession de cette procuration lors de l'Assemblée Générale Régionale.

- Un représentant peut donner procuration à un représentant d'un autre GSA. Dans ce cas, le modèle de procuration se trouve à **l'Annexe II**. Le mandataire doit obligatoirement être en possession de cette procuration lors de l'Assemblée Générale Régionale.

#### ARTICLE 6.3 ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est envoyé à la FFVB, à la LRVB, aux Groupements Sportifs, aux membres du Bureau Directeur Départemental et aux autorités de tutelle, au moins quinze jours avant la date fixée de l'Assemblée Générale Ordinaire et au moins 10 jours avant la date fixée de l'Assemblée Générale Extraordinaire.

Pour une Assemblée Générale Ordinaire, il comporte obligatoirement au minimum les points suivants :

- Appel des délégués,
- Adoption du Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale,
- Présentation du rapport moral,
- Présentation du rapport financier,
- Rapport des vérificateurs aux comptes,
- Présentation des rapports des diverses Commissions,
- Élections (suivant les statuts), s'il y a lieu,
- Élection du Président et du 1er Vice-Président (suivant les Statuts), s'il y a lieu,
- Examen des vœux proposés par les Groupements Sportifs affiliés et le Bureau Directeur Départemental,
- Vote du budget.

Tout vœu qui entraîne des dépenses supplémentaires doit être, sous peine de nullité, accompagné de propositions de recettes compensatrices.

Les vœux repoussés à une Assemblée Générale Départementale ne peuvent être présentés à l'Assemblée Générale Départementale suivante.

### **ARTICLE 7 : LE BUREAU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL**

#### ARTICLE 7.1 ELECTIONS - Déclaration de candidature

- Toute candidature au Bureau Directeur Départemental est présentée individuellement par écrit et doit parvenir au siège du CDVB au moins trois semaines avant la date fixée pour l'Assemblée Générale Départementale Elective.  
Un modèle de candidature est fourni en **Annexe III** au présent Règlement Intérieur.
- Les candidats figurent sur une liste unique où les noms sont classés par ordre alphabétique et portent éventuellement en regard la mention « membre sortant » et l'indication de leurs fonctions électives dans le mouvement sportif.
- Sur la liste des candidats sont mentionnés les candidatures prévues aux statuts, correspondant aux sièges à pourvoir réservés au féminines.

#### ARTICLE 7.2 REVOCATIONS D'UN MEMBRE DU BUREAU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL

Le Comité Directeur convoque le membre pour un entretien par lettre recommandée avec accusé de

réception, où après avoir exposé les griefs reprochés qui peuvent être d'ordre politique il peut présenter sa défense écrite ou orale.

Le Comité Directeur vote à bulletin secret à la majorité des deux tiers la révocation qui doit figurer à son ordre du jour.

Le Comité Directeur doit être constitué de tous ses membres élus pour procéder au vote et prend une décision en premier et dernier ressort.

La décision de révocation est exécutoire dès son prononcé.

### ARTICLE 7.3 FONCTIONNEMENT

#### Article 7.3.1 Attributions des membres du Bureau Directeur Départemental

##### 7.3.1.1 Secrétaire Départemental

Le Secrétaire Départemental est responsable du personnel du CDVB et de sa gestion.

Il assure également la gestion administrative du CDVB et en rend compte au Président du CDVB et au Bureau Directeur Départemental.

##### 7.3.1.2 Trésorier Départemental

Le Trésorier Départemental gère les fonds appartenant au CDVB déposés dans une banque ou sur un compte courant postal.

##### 7.3.1.3 Attributions des membres

Le Bureau Directeur Départemental est seul qualifié pour correspondre avec la Fédération Française de Volley-Ball sous couvert de la LRVB d'appartenance.

#### Article 7.3.2 Ordre du Jour

L'ordre du jour est établi par le Président de la LRVB ou à défaut par le Secrétaire en cas de vacances. L'accord du Bureau Exécutif est nécessaire. Il est diffusé par email ou courrier simple 5 jours après la convocation.

#### Article 7.3.3 Délibérations

Sauf exception, les décisions du Bureau Directeur Départemental sont prises à la majorité des voix des membres présents et au vote nominal, sous réserve que le quorum défini pour cette instance soit respecté.

En cas de partage égal des voix, celle du Président de séance est prépondérante.

Dans toutes délibérations et en cas de partage égal des voix, celle du Président est prépondérante.

En cas de situation exceptionnelle, le Président du CDVB peut procéder à une consultation écrite ou téléphonique des membres du Bureau Directeur Départemental.

### **ARTICLE 8 : LE PRESIDENT DU CDVB**

Le Président du CDVB exerce ses fonctions dans les conditions prévues aux Statuts.

Cependant, il peut déléguer ces attributions en soumettant une proposition au vote simple de l'Assemblée Générale Départementale pour une durée défini ou jusqu'au terme de son mandat.

### **TITRE III – AUTRES ORGANES ET REPRESENTANTS DEPARTEMENTAUX**

#### **ARTICLE 9 : LES COMMISSIONS DEPARTEMENTALES**

##### **ARTICLE 9.1 PRESIDENT**

Les Présidents des Commissions Départementales sont désignés par le Bureau Directeur Départemental.

##### **ARTICLE 9.2 TYPES**

Les Commissions Départementales, dans la mesure du possible et sans que la liste n'en soit exhaustive, sont les suivantes :

- Commission Sportive,
- Commission d'Arbitrage,
- Commission Technique, et formation de cadres techniques,
- Commission des Statuts et Règlements.

Plus tout autre Commission nécessaire.

Des sous-Commissions peuvent être créées selon les nécessités.

##### **ARTICLE 9.3 COMPOSITION**

Après l'élection des Présidents de Commission, les membres des Commissions Départementales sont désignés par le Bureau Directeur Départemental sur proposition des Présidents des Commissions.

La durée du mandat des membres des Commissions Départementales est identique à celle du mandat des Présidents de Commission.

Sauf dispositions particulières, validées par la ligue après accord de la FFVB, la majorité des membres d'une commission ne peut appartenir au Bureau Directeur Départemental du CDVB ni être liée à lui par un lien contractuel autre que celui résultant de leur adhésion. Ce n'est pas une obligation pour toutes les Commissions, sauf pour la Commission de Discipline.

Une Commission doit comporter au minimum trois membres.

Les membres des Commissions Départementales sont choisis en raison de leur compétence dans le domaine considéré.

En particulier, les membres de la Commission de Discipline sont choisis en raison de leurs compétences d'ordre juridique et déontologique.

Les Commissions ne peuvent avoir plus de trois personnes licenciées dans le même club.



#### ARTICLE 9.4 REGLEMENT DES COMMISSIONS

Les Commissions élaborent leur Règlement Intérieur qui est soumis à l'approbation du Bureau Directeur Départemental.

Ce Règlement Intérieur prévoit au moins :

- les missions et les pouvoirs de la Commission,
- Le nombre maximum de membres,
- La périodicité des réunions,
- Les différentes formations sous lesquelles la Commission peut siéger,
- Le quorum nécessaire pour la validité des délibérations,
- Les procédures d'exclusion d'un membre.

#### ARTICLE 9.5 CONVOCAATION

Tous les membres d'une Commission sont convoqués au moins deux fois par an, et chaque fois que nécessaire sur convocation du Président de Commission.

#### ARTICLE 9.6 BUDGET

Les Présidents des Commissions élaborent chaque année un budget prévisionnel de fonctionnement.

Lorsque ce budget est adopté par l'Assemblée Générale, les Présidents des Commissions deviennent responsables de l'exécution de leur budget et doivent en respecter l'esprit et les limites.

Seule une décision du Bureau Directeur Départemental peut autoriser un Président de Commission à engager des dépenses supplémentaires.

#### ARTICLE 9.7 COMPETENCES

Les Commissions reçoivent délégation du Bureau Directeur Départemental pour délibérer et assurer le bon fonctionnement dans les domaines qui les concernent. Elles soumettent leurs propositions au Bureau Directeur Départemental, qui prend les décisions.

Les Commissions rendent compte de leur action au Bureau Directeur Départemental.

La compétence des Commissions Départementales dans le domaine de l'examen des litiges et de l'exercice du pouvoir disciplinaire est définie règlementairement.

#### ARTICLE 9.8 LITIGE

En cas de litige sur l'interprétation d'un texte, les Commissions Départementales, dans leur domaine, et le Bureau Directeur Départemental en dernier ressort, sont habilités à statuer.

En cas de défaillance d'une Commission, le Bureau Directeur Départemental peut se substituer à celle-ci.

#### ARTICLE 9.9 DELIBERATIONS

Lors des réunions des Commissions, les décisions sont prises à la majorité absolue des voix exprimées par les membres présents, sous réserve que le quorum défini pour chacune de ces instances soit respecté.

A défaut de quorum, une nouvelle réunion devra se tenir dans le délai maximum d'un mois. Les délibérations sont alors valables quel que soit le nombre de membres présents.

Dans toutes délibérations et en cas de partage égal des voix, celle du Président de l'instance concernée est prépondérante.

Les votes par procuration ou par correspondance ne sont pas admis.

En cas de situation exceptionnelle, le Président du CDVB peut procéder à une consultation écrite ou téléphonique des membres des Commissions.

#### ARTICLE 9.10 PROCÉDURES DE RÉVOCATION D'UN MEMBRE ÉLU

Les membres des Commissions, à l'exception de leurs Présidents, qui sont absents sans motif valable durant trois séances consécutives, peuvent être révoqués de ces instances.

Cette sanction est votée par ces différentes instances, saisies par convocation de leur Président.

L'intéressé est convoqué par lettre recommandée avec accusé de réception et peut présenter sa défense, par écrit ou oralement.

L'instance apprécie souverainement, le cas échéant, la pertinence du motif d'absence allégué par l'intéressé.

La décision de révocation est exécutoire dès son prononcé.

Elle est susceptible d'appel selon les dispositions prévues par le Règlement Général Disciplinaire.

#### ARTICLE 10 : REPRESENTANTS DEPARTEMENTAUX

Réservé.

### TITRE IV - MODIFICATION & DISSOLUTION DU CDVB

#### ARTICLE 11 : PROCEDURE DE VŒUX (OPTIONNEL)

Toute proposition de modification aux Statuts et Règlements d'ordre administratif, financier ou sportif émanant d'un GSA, doit parvenir par écrit au CDVB 6 semaines avant la date fixée pour l'Assemblée Générale Départementale pour être examinée en amont par la Commission Départementale compétente et inscrite à l'ordre du jour. À défaut, la modification ne pourrait être acceptée.

Tout vœu allant à l'encontre des dispositions d'un article des règlements existants doit être motivé et accompagné, sous peine de nullité, d'une proposition de modification.

**ARTICLE 12 : DISSOLUTION & SUSPENSION**

Réservé.

**ARTICLE 13 : PUBLICITE**

Réservé.

**ARTICLE 14 : REGLEMENTS**

Seules les délibérations de l'Assemblée Générale Départementale peuvent apporter des modifications au présent Règlement Intérieur.

Le présent Règlement Intérieur a été adopté par l'Assemblée Générale du CDVB de <NOM> qui s'est tenue le <DATE> à <LIEU>.

Pour le Président de la LRVB  
NOM Prénom

Pour le Secrétaire Général Régional  
NOM Prénom

---

*ANNEXE I – Modèle de procuration pour une Assemblée Générale Régionale de GSA à licencié du GSA.*

---

La présente annexe est référencée à l'article 6.2 du Règlement Intérieur Type de la CDVB.

---

**LIGUE REGIONALE DE VOLLEY-BALL DE <NOM>**

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE REGIONALE DU <DATE>**

**Objet :** Mandat de représentation du Président d'un GSA à l'Assemblée Générale Régionale de la LRVB de <Nom> par un licencié.

Concerne le Groupement Sportif Affilié : <Raison Sociale, Adresse du Siège>.

Je soussigné M ou Mme <NOM Prénom>, Président du Groupement Sportif Affiliée <Raison Sociale >, donne pouvoir à M ou Mme NOM Prénom, licencié(e) à la FFVB sous le n° <Numéro>, pour prendre part en mes lieux et places aux délibérations et votes pouvant survenir au cours de l'Assemblée Générale Régionale de la Ligue Régionale de Volley-Ball de <Nom>, réunie le <Date> à <Ville>.

Le Groupement Sportif Affiliée <Raison Sociale> comprend <Nombre> licenciés pour un total de <Nombre> voix.

A <Ville (département)>, le <date>.

**Pour le mandant**

M ou Mme NOM Prénom

Titre

---

*ANNEXE II – Modèle de procuration pour une Assemblée Générale  
Départementale de GSA à GSA.*

---

La présente annexe est référencée à l'article 6.2 du Règlement Intérieur Type de la CDVB.

---

**COMITE DEPARTEMENTAL DE VOLLEY-BALL DE <NOM>**

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE REGIONALE DU <DATE>**

**Objet :** Mandat de représentation du Président d'un GSA à l'Assemblée Générale du CDVB de <Nom> par un GSA.

Concerne le Groupement Sportif Affilié : <Raison Sociale, Adresse du Siège>.

Je soussigné M ou Mme <NOM Prénom>, Président du Groupement Sportif Affiliée <Raison Sociale >, donne pouvoir à Groupement Sportif Affilié <Raison Sociale> affilié à la FFVB sous le n° <Numéro>, pour prendre part en mes lieux et places aux délibérations et votes pouvant survenir au cours de l'Assemblée Générale du Comité Départemental de Volley-Ball de <Nom>, réunie le <Date> à <Ville>.

Le Groupement Sportif Affiliée <Raison Sociale> comprend <Nombre> licenciés pour un total de <Nombre> voix.

A <Ville (département)>, le <date>.

**Pour le mandant**

M ou Mme NOM Prénom

Titre

Nom du GSA

---

*ANNEXE III – Lettre-Candidature Election du Bureau Directeur  
Départemental*

---

NOM Prénom du candidat  
Adresse  
Tel.

Comité Départemental de Volley-Bal <NOM>  
Service Secrétariat  
Adresse

**Objet :** CANDIDATURE au Bureau Directeur du CDVB de <NOM>

Je soussigné(e) **Madame, Monsieur NOM Prénom**, résidant au <Adresse complète>, né le <date> à <ville>, exerçant une activité professionnelle de <profession>, membre du Groupement Sportif Affilié <NOM> et licencié(e) à la FFVB sous le n° <numéro> depuis le <date de octroi de la licence> déclare :

- être candidat au Bureau Directeur Département pour les élections prévues à l'Assemblée Générale Départementale le <date> à <lieu>.
- ne pas être sous le coup des condamnations de **l'article 10 des Statuts** de la CDVB.

Cela au titre (à choisir) :

- d'Administrateurs
- de Médecin.

A <Ville (département)>, le <date>.

**Pour le Candidat**  
M ou Mme NOM Prénom  
Nom du GSA