

RÉUNION D'AVANT-MATCH

1. Objectif

Clarifier les attentes, les règles et les protocoles avant le début du match, tout en assurant une coordination efficace entre les arbitres, les entraîneurs et les autres acteurs concernés.

Cette réunion vise à améliorer la communication entre toutes les parties et à garantir une compréhension commune des conditions d'arbitrage.

2. Lieu et logistique

- **Lieu recommandé** : salle de réunion (idéal), vestiaire arbitre, salle vidéo ou bureau du club disposant d'un espace suffisant pour accueillir 6 à 9 participants dans des conditions de confidentialité.
- **Horaire** : 1h30 avant le coup d'envoi (sous réserve de validation des entraîneurs).
- **Durée** : 15 minutes maximum.
- **Caractère obligatoire** : toute absence ou problème devra être mentionné dans la case « REMARQUES » de la feuille de match par les arbitres.

3. Participants

- Arbitre principal (anime la réunion)
- Manager du club ou entraîneur (selon disponibilité)
- Second arbitre
- Entraîneurs et/ou managers des équipes
- Superviseur LNV (si présent)
- Superviseur CFA (si présent)
- Responsable de l'organisation
- Responsable TV (si concerné)
- Arbitre vidéo désigné par la CFA

4. Déroulement de la réunion

a. Introduction et présentation des intervenants

Seul le match à venir est abordé (aucune discussion sur des événements passés).

b. Organisation technique et protocolaire

- Coup d'envoi fictif
- Protocole TV spécifique (si applicable)

c. Rappels et attentes des arbitres

- Exigences concernant le comportement
- Points réglementaires clés :
 - Règles relatives aux touches de balle (1ère, 2e et 3e)
 - Fautes de position
 - Utilisation du challenge vidéo
 - Écran
 - Autres points pertinents

d. Questions diverses